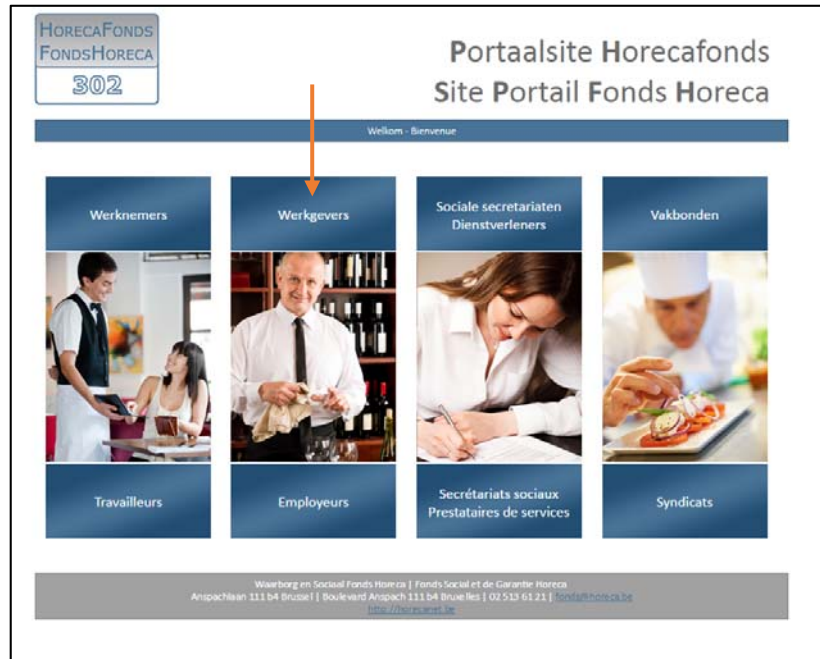


## Beheer mandaten portaal Horecafonds

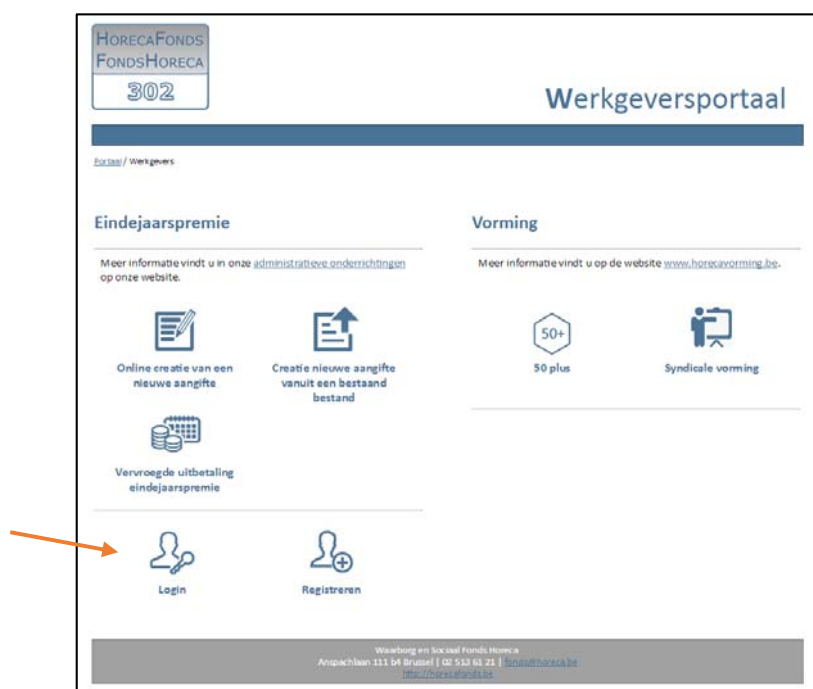
Om veiligheidsredenen is er slechts één e-code per onderneming. Deze e-code en het wachtwoord zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet worden doorgegeven aan derden.

Deze e-code geeft volledige toegang tot de portaal. Wanneer binnen uw onderneming verschillende medewerkers gebruik zullen maken van de portaal (Bv. voor het indienen van opleidingsplannen, of aangiftes eindejaarspremie) kan u hen mandaat geven op (een onderdeel van) de portaal.

- 1) Op de site <https://portaal.horeca.be> klikt u op het vak "Werkgevers"



- 2) Eerst en vooral dient u zich aan te melden.



U ziet volgend scherm:

The screenshot shows the login page of the HORECAFONDS FONDSHORECA 302 Werkgeversportaal. The header includes the logo and the text 'Werkgeversportaal'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Portaal / Werkgevers / Vervroegde uitbetaling eindejaarspremie'. The main heading is 'Beveiligde toegang'. There are two input fields: 'Email-adres' and 'Wachtwoord'. A blue button labeled 'Aanmelden' is positioned below the password field. Below the button, there are two links: 'Registreren met e-code' and 'Wachtwoord vergeten'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Waarborg en Sociaal Fonds Horeca', 'Anspachlaan 111 b4 Brussel | 02 513 61 21 | [fonds@horeca.be](mailto:fonds@horeca.be)', and '<http://horecafonds.be>'.

Was u reeds aangemeld? Dan klikt u op 'Profiel / settings' op het werkgeversportaal:

The screenshot shows the dashboard of the HORECAFONDS FONDSHORECA 302 Werkgeversportaal. The header includes the logo and the text 'Werkgeversportaal'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Portaal / Werkgevers'. On the right side, there is a dropdown menu for 'Onderneming' with 'HOTEL FLORIDA NV [079143560]' selected, and a user profile icon for 'Cindy Vastavel' with a link to 'afmelden'. The main content area is divided into two columns. The left column has a heading 'Eindejaarspremie' and a sub-heading 'Meer informatie vindt u in onze [administratieve onderrichtingen](#) op onze website.' Below this, there are four icons with corresponding text: 'Online creatie van een nieuwe aangifte', 'Creatie nieuwe aangifte vanuit een bestaand bestand', 'Vervroegde uitbetaling eindejaarspremie', and 'Profiel / Settings'. The 'Profiel / Settings' icon is highlighted with an orange arrow. The right column has a heading 'Vorming' and a sub-heading 'Meer informatie vindt u op de website [www.horecavorming.be](http://www.horecavorming.be)'. Below this, there are two icons: '50 plus' and 'Syndicale vorming'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Waarborg en Sociaal Fonds Horeca', 'Anspachlaan 111 b4 Brussel | 02 513 61 21 | [fonds@horeca.be](mailto:fonds@horeca.be)', and '<http://horecafonds.be>'.

- 3) Om verder te kunnen gaan, dient u eerst uw e-mailadres en persoonlijk paswoord in te voeren. Het paswoord is het paswoord dat u zelf heeft gekozen tijdens de registratieprocedure. (zie document 'Registratie op de portaal van het Horecafonds')

U komt op volgend scherm:

The screenshot shows the 'Werkgeversportaal' (Employer Portal) interface. At the top left, there is a logo for 'HORECAFONDS FONDSHORECA' with the number '302'. The main title 'Werkgeversportaal' is on the right. Below the title, there is a navigation bar with 'Mijn gegevens', 'Mijn bedrijf', and 'Beheer mandaten'. An orange arrow points to 'Beheer mandaten'. The main content area is titled 'Mijn profiel wijzigen' (Edit my profile) and features a user icon. Underneath, there are two sections: 'Email-adres wijzigen' (Change email address) and 'Wachtwoord wijzigen' (Change password). The 'Email-adres wijzigen' section includes a text box with 'example@example.com' and a 'Mijn e-mailadres wijzigen' button. The 'Wachtwoord wijzigen' section has a note: 'Een nieuw wachtwoord moet ook aan de voorwaarden voldoen voor een geldig wachtwoord. Het moet minstens 1 cijfer, 1 kleine'.

- 4) Via "Beheer mandaten" kan u één of meerdere personen mandateren om in uw naam en voor uw rekening handelingen te stellen op de portaal van het Horecafonds. Het kan daarbij gaan om een medewerker, maar ook om uw sociaal secretariaat indien u bijvoorbeeld de aangifte van de eindejaarspremie niet zelf doet. U kan iemand machtigen om aangiftes in te dienen, iemand anders om opleidingsdossiers in te dienen, etc.

The screenshot shows the 'Lokaal gemandateerde beheren' (Manage locally authorized users) page. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn gegevens', 'Mijn bedrijf', and 'Beheer mandaten'. The main content area is titled 'Lokaal gemandateerde beheren' and features a key icon. Underneath, there is a section titled 'Mandaat geven aan een persoon' (Grant mandate to a person). This section includes a list of permissions with checkboxes: 'Mandaat houdt in', 'Tool aangifte maken', 'Aangifte opladen', '50+ steun beheren', 'Bedrijfsgegevens wijzigen en mandaten beheren', and 'Betaling op schema plannen'. Below the list, there are three text boxes for 'Voornaam gemandateerde:', 'Achternaam gemandateerde:', and 'Email-adres gemandateerde:'. An orange arrow points to a 'Uitnodiging versturen' (Send invitation) button. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Waarborg en Sociaal Fonds Horeca, Anspachlaan 111 bus 4 1000 BRUSSEL 02 513 61 21 | info@horeca.be | www.horeca.be'.

- 5) **Wanneer u iemand een uitnodiging verstuurt, ontvangt deze een e-mail met een registratielink. Na het doorlopen van de registratieprocedure (zie document 'Registratie op de portaalsite') zal deze persoon beveiligde toegang krijgen tot de portaalsite.**